

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
и довузовскому образованию

Д.В. Тихонов



2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- локальными актами Института среднего профессионального образования (далее – ИСПО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в ИСПО, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения ГИА, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, требованиям ФГОС СПО и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые программой подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, или программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих по соответствующей профессии.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части совокупности требований, обязательных при реализации программ подготовки

специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ИСПО, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ИСПО, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в зависимости от ФГОС СПО, проводится в форме демонстрационного экзамена и/или защиты дипломного проекта (работы).

2.4. Выпускнику с целью подготовки его дипломного проекта (работы) и защиты дипломного проекта (работы) назначается руководитель дипломного проекта (работы). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов очной формы обучения и не более 4 заочной формы обучения.

2.5. Руководство дипломного проекта (работы) осуществляется руководителями из числа педагогических работников, административно-управленческого персонала ФГАОУ ВО СПбПУ, а также квалифицированными специалистами других учебных заведений, профильных организаций и предприятий. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ИСПО.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, источников для создания дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.6. По завершении выполнения студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК не позднее, чем за две недели до защиты работы.

2.7. Дипломный проект (работа) могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.8. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением зачета результата демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля и/или зачета результата статуса победителя или призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата

высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы СПО по заявлению выпускника при выставлении оценки «отлично» по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.9. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.10. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.11. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

2.12. Тематика дипломных проектов (работ) определяется ИСПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Основополагающим документом при проведении государственной аттестации является Программа государственной итоговой аттестации, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Программы государственной итоговой аттестации содержат требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания,

задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные предметными цикловыми комиссиями, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметными цикловыми комиссиями, согласовывается руководителем дирекции образовательных программ, заведующим отделением, и утверждается директором ИСПО.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по каждой специальности и профессии.

3.6. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.7. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.8. Состав ГЭК утверждается приказом проректора по дополнительному и довузовскому образованию и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

3.9. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования.

3.10. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ИСПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.11. Заместителем председателя ГЭК является директор ИСПО, заместитель директора ИСПО, руководитель дирекции образовательных программ, начальник методического отдела, заведующий отделением или педагогический работник ИСПО. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ИСПО, руководителя дирекции образовательных программ, начальника методического отдела или педагогических работников ИСПО.

3.12. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.13. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.14. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.15. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.16. Расписание проведения государственных итоговых аттестационных испытаний утверждается проректором по дополнительному и довузовскому образованию и доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за 1 месяц до их начала.

3.17. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- ППССЗ по специальности или ППКРС по профессии;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы Экспертной группы, проводившей ГИА в форме демонстрационного экзамена;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных ИСПО в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.3. ИСПО обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5. Центр проведения экзамена может располагаться на территории ИСПО, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ИСПО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ИСПО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.10. Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа

случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.13. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с ИСПО);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель ИСПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные ИСПО из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 4.14 настоящего Положения, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.16. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- представители оператора (по согласованию с ИСПО);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с ИСПО).

4.18. Лица, указанные в пунктах 4.14., 4.17., присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.19. Вышеуказанные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.20. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

4.21. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.22. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения установленных грубых нарушений.

4.23. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

4.24. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, а также выпускниками, в отношении которых проводится демонстрационный экзамен.

4.25. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.26. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и -требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, а также выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.27. Представитель ИСПО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.28. ИСПО обязан не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.29. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.30. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.31. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.32. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.33. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.34. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.35. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.36. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.37. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.38. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.39. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.40. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени

выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.41. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.42. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.43. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.44. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.45. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.46. ИСПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.47. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.48. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ИСПО, в том числе аттестационное испытание.

4.49. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ИСПО сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшем государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.50. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые, но не позднее, чем через 5 лет.

4.51. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ИСПО на период времени, установленный ИСПО времени проведения ГИА, самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.52. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ИСПО не более двух раз.

4.53. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем и хранится в архиве ИСПО.

5. Защита дипломных проектов (работ)

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (при ее наличии), вопросов членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента при его наличии и присутствует на заседании ГЭК.

5.3. При определении окончательной оценки дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента, в случае прохождения рецензирования;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, секретарем ГЭК.

5.5. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся того же дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

5.6. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после прохождения повторной процедуры защиты с положительным результатом.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий

демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ИСПО в составе архивных документов.

6.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. Зачет результатов статуса победителя или призера чемпионатов по профессиональному мастерству

7.1. Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий (далее – Чемпионаты) по профилю осваиваемой образовательной засчитывается выпускнику СПО в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по образовательной программе СПО вне зависимости от года получения данного статуса при условии соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

7.2. Возможность зачета статуса победителя, призера финала Чемпионатов обеспечивается образовательной организацией, реализующей образовательные программы СПО на основании заявления выпускника, имеющего статус победителя, призера финала Чемпионатов.

7.3. Информация о возможности и алгоритме зачета статуса победителя, призера финала Чемпионатов доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

7.4. Для зачета статуса победителя, призера финала Чемпионатов выпускник направляет в ГЭК заявления (Приложение 1). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие статус победителя или призера Чемпионата

7.5. По результатам заседания ГЭК принимает одно из следующих решений:

- о зачете статуса победителя, призера Чемпионата – при установлении соответствия компетенций Чемпионата профилю осваиваемой

образовательной программы СПО;

– об отказе в зачете статуса победителя, призера Чемпионата – при установлении несоответствия компетенций Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

7.6. Решение ГЭК оформляется протоколом за подписью председателя ГЭК и доводится до сведения образовательной организации (ИСПО), а также заявителя (выпускника, подавшего заявление).

7.7. В случае, если сроки проведения демонстрационного экзамена предшествуют срокам проведения финалов Чемпионатов, зачет статуса победителя, призера финала Чемпионата выпускнику не осуществляется.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ИСПО.

8.3. Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом проректора по дополнительному и довузовскому образованию одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее 5 членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ИСПО, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием членов не менее 2/3 от утвержденного состава.

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, секретарь ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8.10. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может проходить в смешанном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по средствам сети «Интернет», а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.13. С несовершеннолетним выпускником на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.14. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.16. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

8.17. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИСПО без отчисления такого выпускника из ИСПО в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.18. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.19. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.20. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.21. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.22. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.23. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.25. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИСПО.

9. Присвоение квалификации и порядок выдачи документа об образовании

9.1. На основании результатов аттестационных испытаний выпускникам присваивается соответствующая квалификация.

9.2. Документ об уровне образования (диплом СПО) выдается выпускникам, полностью освоившим программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК.

9.3. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается проректором по

дополнительному и довузовскому образованию, вступает в силу с момента утверждения.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

9.4 Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения нового Положения.

Разработчик:
Начальник Методического отдела



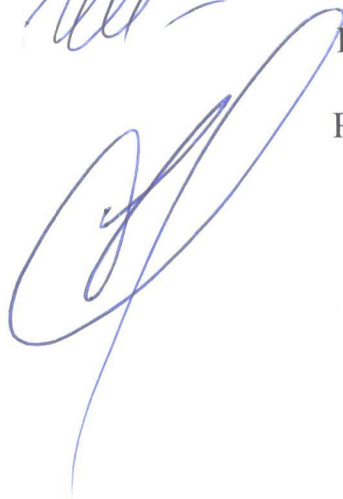
Е.В. Линева

Согласовано:
Руководитель Дирекции
образовательных программ ИСПО



И.М. Зайченко

Директор ИСПО



Р.А. Байбиков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Шаблон заявления о зачете статуса победителя или призера
Чемпионатов

Председателю ГЭК

(наименование образовательной организации)

(ФИО)

от _____
(ФИО)

(номер группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мой статус (*победителя/призера*) *финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»/ Чемпионата высоких технологий*, состоявшегося «____» _____ 20____ г., по компетенции _____ в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену профильного уровня в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования *шифр, наименование образовательной программы*.

Академических задолженностей не имею.

К заявлению прилагаю копию диплома победителя/призера *финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»/ Чемпионата высоких технологий*.

«____» _____ 20____ г.

Инициалы, фамилия